

ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN: *Inspección, control y Vigilancia para las ETV (Dengue - Fiebre Amarilla - Evento Masivo)*

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM ☐

Hora de finalización

AM ☐

AÑO | MES | DÍA
2023 | 09 | 02

03:00

PM ☒

03:50

PM ☒

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Cll 30 #21

Comercial, Artesanal, Cultural en atracción mecánica

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	SI	NO
1.	Maria Dora Perez	Coordinadora	Fiscal Antropología	X		
2.	Alma Villamil	Tec. Biología	SSM	X		
3.	Sandra Villanueva	Tec. Biología	SSM	X		
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	SI	NO
1.						
2.						
3.						

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar inspección y verificación de factores de riesgo de las Arbovirosis (Dengue - Fiebre Amarilla)

ORDEN DEL DÍA

*Saludo y Presentación por parte de los funcionarios (ETU)
Recorrido por las instalaciones (Cintia-peri)
Evaluación de riesgos
Oligorendimiento de acta, firma y compromisos*

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día de hoy 02-09-2023 se realizó inspección en las instalaciones, a los posibles factores de riesgo



ACTA DE REUNIÓN No: _____

Se inspecciona la parte intra, en la parte superior e inferior en el cual se evidencio impermeables sin acumulo de agua, en la parte peridomicilio se encontro 2 llantas a la intersección por la calle 30 el cual se inspeccionaron y no tienen agua, por la parte de adentro se encontro una llanta de tierra de tierra, en la parte de abajo al lado del parqueadero se colocaron dos baños portátiles para uso de personal de la feria.

Se solicito carnet de fiebre amarilla para el personal que va atender a la comunidad se serializa la importancia de que todos estén vacunados, la organizadora manifiesta que todos tienen su vacuna.

Se realizó charla sobre promoción y prevención de las ETU (Dengue - Fiebre Amarilla) de realizar las respectivas sugerencias del adecuado lavado del tanque que van a utilizar para el evento.

Riesgo Bajo.



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No: _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Reubicar plantas que están a la intemperie.	Inmediato	Organización

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	<u>Mónica Villamil</u>	Firma	<u>Sandra Villamil</u>
Nombre	<u>Mónica Villamil</u>	Nombre	<u>Sandra Villamil</u>
Email	<u>villamilmonica13@gmail.com</u>	Email	<u>Sandra Villamil</u>
Firma	<u>[Firma]</u>	Firma	<u>[Firma]</u>
Nombre	<u>Alexandra Perez</u>	Nombre	<u>[Firma]</u>
Email	<u>[Firma]</u>	Email	<u>[Firma]</u>
Firma	<u>[Firma]</u>	Firma	<u>[Firma]</u>
Nombre	<u>[Firma]</u>	Nombre	<u>[Firma]</u>
Email	<u>[Firma]</u>	Email	<u>[Firma]</u>
Firma	<u>[Firma]</u>	Firma	<u>[Firma]</u>
Nombre	<u>[Firma]</u>	Nombre	<u>[Firma]</u>
Email	<u>[Firma]</u>	Email	<u>[Firma]</u>

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-cazanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.